

**ORGANIZACIÓN PUERTORRIQUEÑA DE PROFESIONALES  
DEL HABLA-LENGUAJE Y AUDIÓLOGOS  
OPPHLA**

**HOJA DE MATRICULA  
ACTIVIDADES EDUCACIÓN CONTINUA**

Nombre:(Letra de molde) \_\_\_\_\_

Título de Conferencia: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_PHL \_\_\_THL \_\_\_AUD \_\_\_EST \_\_\_OTRO: \_\_\_\_\_

Socio activo de OPPHLA: \_\_\_sí, \_\_\_no (las membresías profesionales vencen el 31 de diciembre. Deberá renovar a partir de esta fecha para mantenerse activo)

Número de Licencia: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Método de Pago:**

Cantidad: \_\_\_\_\_

Cheque # \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Giro postal # \_\_\_\_\_

ATH Movil: (787) 268-0273 Recibo # \_\_\_\_\_

**PayPal:** Visitar [www.opphla.com](http://www.opphla.com), sección **Cursos y Eventos** para pagos. El servicio de Paypal conlleva un cargo adicional de 3% .

**Avisos Importantes:**

Las actividades están sujetas a cambio con previo aviso. **El cupo a las mismas es limitado.** No se permite la entrada de niños. Todo pago debe estar acompañado de la hoja de registro. No se garantiza el espacio ni el material a personas registradas en puerta. **Toda cancelación debe ser notificada por escrito con un mínimo de 72 horas antes del curso. Crédito podrá ser aplicado a cursos y membresía. Todo crédito expirará el 31 de diciembre del año de la cancelación. El pago es transferible a otra persona para cursos o membresías.**